संख्या :– 379 / TC-1(97) / यूएसआरएलएम / आर0डी0 / 2014

प्रेषक,

अपर मुख्य कार्यकारी अधिकारी
यू0एस0आर0एल0एम0
उत्तराखण्ड।

सेवा में,

1– अमर उजाला देहरादून।
2– दैनिक जागरण देहरादून।

यू0एस0आर0एल0एम0, ग्राम्य विकास देहरादून 27 जुलाई 2018

विषय :– विज्ञप्ति प्रकाशित करने विषयक।

महोदय,

कृपया संलग्न विज्ञप्ति दैनिक जागरण के राष्ट्रीय संस्करण दिल्ली एवं अमर उजाला के उत्तराखण्ड संस्करण के निकटतम अंक मे विज्ञप्ति प्रकाशित की जानी है।

संलग्न विज्ञप्ति को न्यूनतम स्थान में शासकीय दरो पर प्रकाशित करते हुए बीजक दो प्रतियो में इस कार्यालय को उपलब्ध कराने का कष्ट करे।

संलगन्क – यथोपरि

भवदीय

(हस्ताक्षर)
अपर मुख्य कार्यकारी अधिकारी।

राज्य परियोजना प्रबन्धन इकाई,
उत्तराखण्ड राज्य ग्रामीण आजीविका मिशन
ग्राम्य विकास विभाग, उत्तराखण्ड शासन
आजीविका भवन, तपोबन रोड रायपुर देहरादून दूरभाष 0135–2786789

पत्रांक 379 / 97 / यू0एस0आर0एल0एम0 / आर0डी0 / 2014 दिनांक 27 जुलाई 2018

निविदा विज्ञप्ति

उत्तराखण्ड राज्य ग्रामीण आजीविका मिशन के अन्तर्गत स्वयं सहायता समूहो के अभिलेखों की छपाई हेतु दिनांक 22.08.2017 को दोपहर 4.00 बजे तक मोहरबन्द लिफाफे में तकनीकी एवं वित्तीय निविदा आमंत्रित की जाती है (तकनीकी एवं वित्तीय निविदा पृथक–पृथक लिफाफे में होना चाहिए.)। निविदा प्रपत्र एव तत्सम्बन्धी विस्तृत जानकारी आजीविका मिशन की विभागीय **Website www.usrlm.uk.gov.in** से download किया जा सकता है। सफल निविदा की दरे आगामी एक वर्ष के लिए मान्य होगी। अधोहस्ताक्षरी को बिना कोई कारण बताये किसी या सभी निविदाओं को निरस्त करने का अधिकार सुरक्षित है।

मुख्य कार्यकारी अधिकारी
यू0एस0आर0एल0एम0

राज्य परियोजना प्रबन्धन इकाई,
उत्तराखण्ड राज्य ग्रामीण आजीविका मिशन
ग्राम्य विकास विभाग, उत्तराखण्ड
आजीविका भवन, तपोबन रोड रायपुर देहरादून **दूरभाष** 0135–2786789

स्वयं सहायता समूहो के अभिलेखो की छपाई हेतु निविदा सूचना

निविदा जमा करने की अंतिम तिथि एवं समय	: दिनांक.22.08.2017 02:00 बजे तक
निविदा खोले जाने की तिथि एवं समय	: दिनांक 22.08.2017 4.00 बजे तक
निविदा की उपलब्धता	: **www.usrlm.uk.gov.in**
निविदा मूल्य	: रूपया 500/– (Non Refundable)

निविदादाता के हस्ताक्षर
मोहर सहित

राज्य परियोजना प्रबन्धन इकाई,
उत्तराखण्ड राज्य ग्रामीण आजीविका मिशन
ग्राम्य विकास विभाग, उत्तराखण्ड
आजीविका भवन, तपोबन रोड रायपुर देहरादून

स्वयं सहायता समूहो के अभिलेखो की छपाई हेतु निविदा सूचना

संक्षिप्त परिचय

यू0एस0आर0एम0एम0 के अन्तर्गत प्रदेश में गठित स्वंय सहायता समूहों के अभिलखों में समरूपता को दृष्टिगत रखते हुऐ स्वयं सहायता समूहों के अभिलेखीकरण हेतु निम्नलिखित अभिलेखें का प्रारूप तैयार किया गया है।

1—स्वयं सहायता समूह की कार्यवाही पंजिका।
2—स्वयं सहायता समूह की कैश बुक।
3—स्वयं सहायता समूह की आगन्तुक पंजिका।
4—स्वयं सहायता समूह के सदस्य की सदस्य पासबुक।
5—स्वयं सहायता समूह की ऋण पंजिका।
6—स्वयं सहायता समूह की साधरण पंजिका।
7—स्वयं सहायता समूह की उपस्थिति एवं बचत पंजिका।

(तकनीकी निविदा)

स्वयं सहायता समूहो के अभिलेखो की छपाई हेतु निविदा शर्ते

1. निविदादाता को प्रिंटिग का कार्य करने का 5 वर्षो का अनुभव होना चाहिए।
2. फर्म का जिला उद्योग केन्द्र में पंजीकृत होना चाहिए(प्रमाण पत्र की छायाप्रति संलग्न करें)
3. फर्म का जी0एस0टी0 में पंजीकृत होना आवश्यक है(आयकर पैन कार्ड की छायाप्रति व्यापर जी0एस0टी0 पंजीकरण प्रमाण पत्र वित्तीय वर्ष 2015—16 का जी0एस0टी0 रिटर्न की प्रति संलग्न करें)
4. फर्म द्वारा जी0एस0टी0 रजिस्ट्रेशन संख्या का उल्लेख निविदा में होना आवश्यक है वर्तमान रजिस्ट्रेशन सर्टिफिकेट की प्रति संलग्न करें)
5. फर्म/निविदादाता का विगत तीन वित्तीय वर्ष 2014—15, 2015—16 एवं 2016—17 में औसत टर्नओवर प्रतिवर्ष रू0 25 लाख़ से कम नही होना चाहिए (विगत तीन वित्तीय वर्ष 2014—15, 2015—16 एवं 2016—17 बैलेन्स शीट लाभ—हानि खाते की आंकेक्षित प्रति संलग्न कराना अनिवार्य है।)
6. सशर्त निविदा स्वीकार नही की जाएगी।
7. टेन्डर डाक्यूमेंन्ट विभाग की वेबसाइट **www.usrlm.uk.gov.in** से डाउनलोड कर प्राप्त किया जा सकता है।

8. निविदादाता अथवा उनके प्रतिनिधि टेन्डर खोले जाते समय उपस्थित रह सकते है।

9. निविदा फार्म का मूल्य रूपया 500 डिमांड ड्राफ्ट/पे आर्डर के द्वारा **राज्य परियोजना प्रबनधन इकाई, एस0आर0एल0एम0 देहरादून** के नाम में देय होगा। निविदा फार्म मूल्य वापस नही होगा।

10. निविदादाताओ द्वारा निम्नानुसार धरोहर राशि सामाग्री वार जमा की जायेगी।

क्रमांक	स्वय सहायता समूह के अभिलेखो का विवरण	अभिलेखों की आवश्यकता	निविदा धरोहर राशि मदवार 3% (Rs)
1	कार्यवाही पंजिका	6000	20000
2	कैश बुक	6000	8000
3	आगन्तुक पंजिका	6500	7500
4	ऋण पंजिका	7800	9000
5	साधारण खाता वही	7500	8500
6	उपस्थिति पंजिका	7800	9000
7	सदस्य पासबुक	35000	5500

धरोहर राशि राज्य परियोजना प्रबनधन इकाई, एस0आर0एल0एम0 देहरादून के नाम में एफ0डी0आर के माध्यम से देय होगा। निविदादाता उपरोक्त तालिका में अंकित किसी भी अथवा समस्त श्रेणीयो में निविदा डाल सकता है। धरोहर धनराशि पर कोई ब्याज देय नहीं होगा। वित्तीय निविदा में श्रेणीवार न्यूनतम दर वाली फर्म को कार्यादेश निर्गत किया जायेगा।

11. बिना निविदा मूल्य तथा धरोहर धनराशि के प्राप्त निविदायें निरस्त समझी जायेगी।
12. फर्म किसी भी सरकारी विभाग द्वारा काली सूची में दर्ज न हो, इस संबंध में 10 रूपया के नॉन जुडिशियल स्टाम्प पेपर पर शपथ पत्र दाखिल कराना होगा।
13. फर्म द्वारा वर्तमान में किये जा रहे कार्यो का संछिप्त विवरण दिया जाना होगा।(कार्य आवंटन पत्र की प्रतिलिपि संलग्न करनी होगी)
14. स्वीकृत फर्म को उसी दर पर अभिलेखों की छपाई कर उपलब्ध करानी होगी जो दरें फर्म ने निविदा में अंकित की है।
15. सरकारी करों का भुगतान वर्तमान समय पर लागू दरों के अनुसार अलग से किया जायेगा।
16. अनुबन्ध वित्तीय वर्ष 2018–19 हेतु किया जायेगा जिसे दोनो पक्षो की सहमति से आगे बढाया जा सकता है।
17. आपूर्ति के पश्चात् एक सप्ताह में बिल कार्यालय में प्रस्तुत करना अनिवार्य होगा। नियमानुसार बिल से टी0डी0एस0 की कटौती की जाएगी।
18. यदि निविदा में कोई संशोधन किया जायेगा तो इसकी सूचना सिर्फ विभागीय वेबसाइट पर उपलब्ध कराई जायगी।
19. सफल निविदादाता द्वारा प्रतिभुति धरोहर धनराशि 10 प्रतिशत अनुबन्ध के साथ जमा करेगा। समाप्त होने के 45 दिन के बाद मांगने पर वापस की जाएगी।

20. फर्म द्वारा मिशन कार्यालय से कार्य आवटंन पत्र प्राप्त होने के 15 माह के अन्दर अभिलेख संलग्न सूची में वर्णित स्थानो पर उपलब्ध कराये जाने होगे।
21. संतोषजनक आपूर्ति न होने पर बिना कोई कारण बताये अनुबंध किसी भी समय निरस्त किया जा सकता है।
22. किसी भी विवाद की स्थिति में मिशन निदेशक का निर्णय अंतिम एवं बाध्यकारी होगा।
23. मिशन निदेशक को समस्त अथवा कोई भी निविदा बिना कारण बताये निरस्त करने का अधिकार होगा।
24. किसी भी विवाद की स्थिति में न्यायिक क्षेत्राधिकार देहरादून होगा।
25. निविदा लिफाफे पर **अभिलेखों की छपाई हेतु निविदा लिखना अनिवार्य** है।

दिनांक............................

स्थान..............................

निविदादाता के हस्ताक्षर
मोहर सहित

राज्य परियोजना प्रबन्धन इकाई,
उत्तराखण्ड राज्य ग्रामीण आजीविका मिशन
ग्राम्य विकास विभाग, उत्तराखण्ड

चैक लिस्ट तकनीकी निविदा

क्रमांक	विवरण	निविदादाता द्वारा भरा जाना है।
1	फर्म का नाम	
2	फर्म का पता, फोन नबर, मेल सहित	
3	आयकर पंजीकरण संख्या (आयकर पैन कार्ड एवं वित्तीय वर्ष 2016–17 की आयकर रिटर्न की कॉपी संलग्न करें)	
4	जी0एस0टी0 पंजीकरण (पंजीकरण प्रमाण पत्र एवं वित्तीय वर्ष 2016–17 जी0एस0टी0 रिटर्न की कॉपी संलग्न करें)	
5	विगत तीन वर्षो की बैलेंस शीट 2014–15 2015–16 2016–17 (तीन वर्षो की बैलेंस शीट की प्रति संलग्न करे)	
6	सरकारी विभागों में जहॉ आपूर्ति कर रहे है (सूची एवं कार्य आवंटन पत्र की छायाप्रति संलग्न किया है)	
7	क्या निविदादाता ने शपथ पत्र संलग्न किया है?	हां/नहीं में उत्तर दें
8	क्या निविदादाता ने टेंडर फार्म मूल्य का डी0डी0 संलग्न किया है?	हां/नहीं में उत्तर दें
9	क्या निविदादाता ने धरोहर धनराशि जमा की है?	हां/नहीं में उत्तर दें

निविदादाता के हस्ताक्षर
मोहर सहित

Financial Bid Format

The Specification of the printing job is give in the table below

Items	Designing of Expected	Quantity	Cost per unit
1- **Minutes of meeting Register**	Size 8.5" X 13" 4 Page per week for 1 years = 240 pages (@5 Set per Month) Instruction Pages = 12 Pages Monthly Page =12 Training Page=2 Total = 266 (excluding perforated pages) Perforated Page=20 Page 02 Pages- SHG Formation related proposal (color) 12 Page yellow/Green Color 04 Page –Color 02 Training Page Yellow/Green (For Easily Remove) Should be on Mapletho Paper 80 GSM-Good Quality Binding 42 Onus Hard Board (Gutta) Good Quality Cloth Binding Paper Single Color Paisted on Cover- Both Side. **Total 332 Page** उक्त रजिस्टर की दरे अंकित करने से पूर्व साईजो के नमूने/रजिस्टर आजीविका मिशन के कार्यालय में किसी भी कार्य दिवस में देखा जा सकता है।	6000	
2- **Pass Book**	Size – 8.5" X 5.5" Inside Printing : Single Color Cover Printing : Single Color Paper Cover Page: 270 GSM Art Card Inside Page – 90 GSM Sunshine or a Good Mill. No- of Page **–(32 Pages Text+ 4 Cover Pages Total 36 Pages** Including Cover) , Lamination on cover Binding : Centre Stitch	35000	
3- **Cash Book**	Size – 8" X 12.5" Printing : Single Color Inside Page – 80 GSM Maplitho **No- of Page – 160** Cover : Single Color Printing on Color Printing Paper to be pasted on Hard bound (Gutta) Binding : Hard Bound on 36 Onus Card Board with Good quality binding cloth on spine	6000	

4- Visitors Register	Size – 8" X 12.5" Single Colour Printing both Side **page no – 100** Page – 80 GSM Maplitho paper Cover : Single Color Printing on Color Printing Paper to be pasted on Hard bound (Gutta) Binding : Hard Bound on 36 Onus Card Board with Good quality binding cloth on spine Cover : Single Colour Printing and pasted on Card Board Gutta Binding : 36 Once Gutta Will be use good Quality Bind	6500	
5- Ordinary Ledger Register	Size 8" X 12.5" Inside Printing : Single Colour **Page :100** Inside Paper : 80 GSM Mapletho Cover : Single Color Printing on Color Printing Paper to be pasted on Hard bound (Gutta) Binding : Hard Bound on 36 Onus Card Board with Good quality binding cloth on spine	7500	
6- Loan Register	Size 8" X 12.5" Inside Printing : Single Colour **Page :100** Inside Paper : 80 GSM Mapletho Cover : Single Color Printing on color printing paper to be pasted on board (Utta) Binding : Hard bound on 36 Onus Hard board (Gutta) with good quality binding cloth on spine pages:	7800	
7- Attendance & Saving Register	Size 8" X 12.5" Inside Printing : Single Colour **Page : 100** Inside Paper : 80 GSM Mapletho Cover : Single Color Printing on Color Printing Paper to be pasted on Hard bound (Gutta) Binding : Hard Bound on 36 Onus Card Board with Good quality binding cloth on spine	7500	

निविदादाता के हस्ताक्षर
मोहर सहित

स्वयं सहायता समूहो के अभिलेखों के प्रकाशन हेतु आवश्यक दिशानिर्देश :–

1– स्वय सहायता समूह की कार्यवाही पंजिकाः–

- कार्यवाही पंजिका में पृष्ठों का आकार लीगल साईज (Legal Size) होगा।
- पंजिका का कवर पेज तथा पंजिका के अन्दर का प्रथम पृष्ठ दोनों श्वेत श्याम रंग में होगें प्रारूप संलग्न के अनुसार।
- पंजिका के दूसरा एवं तीसरा पृष्ठ स्वंय सहायता समूहों के गठन सम्बन्धी संक्षिप्त मार्गनिर्देशिका के रहेगें।
- मार्गनिर्देशिका के पृष्ठों के तत्काल बाद उत्तराखण्ड राज्य ग्रामीण आजीविका मिशन –स्वंय सहायता समूहों गठन का प्रस्ताव का पृष्ठ संलग्न किया जायेगा इसकी द्वितीय प्रति Perforated पृष्ठ की पीले रंग के पेज वाली होगी।
- इसके बाद संकल्प वाला पृष्ठ का क्रम होगा।
- संकल्प पृष्ठ के तुरन्त बाद समूह सदस्य की जानकारी के क्रमशः1– समूह गठन के समय 2–समूह गठन क एक वर्ष बाद 3– समूह गठन के दो वर्ष 4–समूह गठन के तीन वर्ष बाद के चार पृष्ठ होगें। उक्त चारों पृष्ठ दो प्रतियों में होगें। प्रत्येक की द्वितीय प्रति Perforated पृष्ठ की गुलाबी रंग की होगी।
- समूह सदस्य जानकारी वाले पृष्ठो के तत्काल बाद बैठक की कार्यवाही सप्ताह विषय के प्रति सप्ताह हेतु दो पृष्ठ होंगें।इस प्रकार एक माह के लिए प्रति दोनों पृष्ठों के पांचा प्रतियॉं होगी। इन पांच प्रतियॉ के तत्काल बाद मासिक समाचार दो प्रतियॉं में होगी। मासिक समाचार की द्वितीय प्रति Perforated पृष्ठ की पीले रंग की होगी। इस प्रकार उक्त पंजिका में बैठक की कार्यवाही सप्ताह तथा समूहों के मासिक समाचार के पृष्ठों के एक वर्ष के लिए व्यवस्था कर ली जाए।
- अन्त में कार्यवाही पंजिका में स्वंय सहायता समूहों के सदस्यों को प्राप्त प्रशिक्षण का विवरण के सन्दर्भ में प्रशिक्षण विवरण नम्बर–1 तथा प्रशिक्षण नम्बर –2 के दो पृष्ठ होगे। दारों पृष्ठ की दो प्रतियों में होगें । द्वितीय प्रति Perforated पृष्ठ की पीले रंग की होगी।

2– स्वय सहायता समूह के लिए रोकड़ (कैस बुक) पंजिकाः–

- कैश बुक का आकार लीगल साईज (Legal Size) होगा।
- कवर पेज, प्रारूप के अनुसार ही होगा साथ ही प्रथम पृष्ठ का Maatter भी कवर पेज की तरह ही होगा। Receipt तथा Payment के कुल 160 पृष्ठ के होगे जिनमें Receipt के 80 तथा Payment के 80 पृष्ठ एक दूसरे के आमने सामने होगे।

3– स्वयं सहायता समूह की आगन्तुक पंजिकाः–

- आगन्तुक पंजिका का आकार ए–4 साईज का हेगा। कवर पेज , पारूप के अनुसार ही होगा साथ ही प्रथम पृष्ठ का Matter भी कवर पेज की तरह ही होगा।
- शेष अन्य पृष्ठ प्ररूिप के अनुसार (आगे–पीछे) प्रकाशित होंगे। आगन्तुक पंजिका कुल 100 पेज की होगी।

4– स्वयं सहायता समूह की सदस्य पासबुकः–

- स्वयं सहायता समूह की सदस्य पासबुक एवं पेज के आधार एव आकार (8.5 x 5.5) की होगी। जिसमें साप्ताहिक बचत तथा सदस्य ऋण का खाता वाले कुल 32 पेज होगे साप्ताहिक बचत तथा सदस्य ऋण का खाता के पृष्ठ आमने सामने होंगें। जबकि कवर पेज के अन्दर वाले पृष्ठ मे समूह नियम होगे तथा प्रथम पृष्ठ जा कि सदस्य पास बुक वाला है समूह सदस्य के बारे में सूचना वाला होगा । अन्त में केवल एक पेज वार्षिक बचत एवं लेन–देन वाला हेगा। अन्तिम वाहृय पृष्ठ में मिशन का पंचसूत्र के बारे में होगा।

5– **सभी रजिस्टरो का नमूना यू0एस0आर0एल0एम0 कार्यालय में किसी भी कार्य दिवस में आकर देखा जा सकता है।**

निविदादाता के हस्ताक्षर
मोंहर सहित

जनपद का नाम जहां सामग्री पहुंचाई जानी है एवं अभिलेखों की संख्या का विवरण							
जनपद का नाम	कार्यवाही पंजिका	कैशबुक	आगन्तुक पंजिका	ऋण पंजिका	साधारण खाता बही	उपस्थिति पंजिका	सदस्य पासबुक
Almora	307	307	332	400	350	400	1800
Bageshwar	241	241	270	318	300	318	1600
Chamoli	260	260	260	337	300	337	1800
Champawat	245	245	275	316	300	316	1500
Dehardun	309	309	350	402	400	402	1700
Haridwar	1125	1125	1225	1495	1400	1495	6500
Nainital	458	458	558	600	600	600	2700
Pauri Garhwal	563	563	563	745	745	745	3200
Pithoragarh	317	317	317	417	400	417	1900
Rudraprayag	150	150	150	195	170	195	1000
Tehri Garhwal	600	600	700	695	695	695	2900
Udham singh Nagar	1050	1050	1100	1390	1350	1390	6200
Uttarkashi	375	375	400	490	490	490	2200
Total	**6000**	**6000**	**6500**	**7800**	**7500**	**7800**	**35000**